

PERSONAL

Mariana
Amado Ramos.

EXPERIENCIA

- A principio del año 2012 realice mi servicio social en la administración 2009-2012, en el área de Juzgado Municipal, así como interactuar en las diferentes áreas jurídicas con las que cuenta la Administración Municipal de Colón, Querétaro, como lo era el proporcionar apoyo y/o asesorías en el Buffet Jurídico Gratuito, siguiendo con mis prácticas profesionales las cuales realice en el Juzgado Municipal.
- Labore como Oficial Secretario en la Procuraduría General del Estado de Querétaro desde el mes de enero del año 2013 a enero 2015
- El 15 de enero del año 2014, a lo cual estuve en la Dirección de Averiguaciones Previas, actualmente perteneciente a la Investigación y Procesos, adscrita a la coordinación de las Agencias IIIA, IIIB, IIIC y IIID, bajo las órdenes directas de la Lic. María de la Luz Pérez Pérez.
- A partir del año 2015 estoy a cargo de la Coordinación de Ordenamiento territorial y Asentamientos Humanos, dentro de la Dirección de Gobierno en la Secretaría de Colón del Municipio de Colón, la cual se encarga de la implementación de Programas para la Regularización de predios urbanos, rústicos, familiares y asentamientos humanos

ESTUDIOS

Escuela Primaria Particular “Florencio Rosas”
Dirección: Andador Michoacán.
Duración: 6 años.
Documento Obtenido: Certificado

Escuela Secundaria General “Ezequiel Montes”
Dirección: Carretera San Juan del Rio –Xilitla
Duración: 3 años
Documento Obtenido: Certificado

Preparatoria: “Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario #115”
Dirección: Carretera Colón-Ajuchitlán
Duración: 3 años
Documento Obtenido: Certificado

COMPLEMENTARIA

- En el año 2015 acudí al diplomado denominado “Derecho Penal Adversarial”
- El 17 de marzo del año 2016 acudí al “Curso Regional Sobre La Administración Publica Municipal”
- El 08 de abril de 2016, acudí al curso denominado “ Elaboración de Proyectos Ejecutivos y Gestión de Programas Federales”
- Febrero de 2017 acudí al curso denominado ¡El Acto Administrativo y Causas de Nulidad
- Septiembre 2019 Se realzo el “Reglamento de Justicia Cívica del Municipio de Colón”

HABILIDADES

- Buen desenvolvimiento
- Atención a Usuarios
- Asesoría a problemas legales
- Rapidez en captura de datos
- Buen manejo del PC